

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тубольская основная общеобразовательная школа»

Утверждено приказом
директора школы
№57 от 30.08.2023

Школьный медиацентр «Лидер»

2023

Содержание

1. Предпосылки для создания Медицентра
2. Актуальность темы
3. Положение о школьном Медицентре
4. Актив Медитацентра
5. Структура Медицентра
6. План работы Медитацентра на 2023 – 2024 учебный год

Предпосылки для создания Медицентра

Невозможно игнорировать тот факт, что, что наиболее значительные изменения сегодня происходят именно в информационной области и что, благодаря широкому распространению средств массовой информации, подростки постоянно оказываются под «ударом» множества информационных потоков. Время, проводимое ребенком перед TV или видео, по продолжительности уже приближается или превосходит время пребывания в школе. Но при этом школьник простым нажатием кнопки может выбирать тот или иной информационный поток.

Нынешняя подростковая и молодежная культура похожа на калейдоскоп, в котором картинки меняются довольно стремительно.

А «телом» этого калейдоскопа являются в основном средства массовой информации (СМИ), в том числе во все большей мере электронные, где в принципе невозможно объективно отличать «более главное» от «менее главного». Это умение вести активную оборону от поток а средств массовой информации.

«Активную» — потому что от потока сколько не отгораживайся, отгородиться все равно не получится, так что нужно не отгораживаться, а смело черпать из него, фильтровать и брать по возможности все, что в нем найдется пусть и не «вечного», но хотя бы «разумного, доброго», или, на худой конец, полезного. Иными словами, нужно сделать так, чтобы в результате реализации нашего проекта человек мог со знанием дела пользоваться окружающими его СМИ, а не наоборот.

Актуальность темы

Получая на уроках знания в области информатики, на протяжении всех лет обучения учащиеся практически не используют эти знания применительно к учебному процессу по предметным областям, изучаемым в школе. А одной из ключевых компетенций, которой должен овладеть ученик, являются информационные технологии. Развитие школьного информационного пространства малоэффективно без проработки методики создания и работы крупной организационной единицы, какой может стать медицентр. В первую очередь – изменится роль ученика.

Он станет активным участником образовательного процесса. Превратится в партнера учителя.

Школьный медицентр — это возможность максимального раскрытия творческого потенциала ребенка, проявления себя, попробовать свои силы в разных видах деятельности – от гуманитарной до технической. И, конечно же, показать публично результаты своей работы

Школьный медицентр «Лидер» создан в 2023 году для реализации творческого потенциала учащихся, профориентационных целей, информативных и образовательных целей. Медицентр стал

новостной и информационной площадкой для школьников, их родителей и педагогов через медиа-сопровождение социальных сетей.

Сегодня все население мира ведет активную виртуальную жизнь. А значит, важную и необходимую информацию проще и быстрее донести до учеников и родителей с помощью социальных сетей. Здесь очень важны краткость, яркая подача материала и фото-видео ряд. Медиациентр своей деятельностью сможет охватить максимальное количество людей (школьников, родителей, педагогов).

В школе ежедневно проходят различные мероприятия, конкурсы, о которых будет интересно и важно узнать многим. Фото, видео-съемка, статьи и посты – это архив деятельности образовательного учреждения, это материал для использования в проектах, для школьного музея, память для учеников о школьных годах.

Школьный медиациентр – это площадка для развития творчества ребят в медийной области, профориентирование, работа с различной техникой, опыт работы в коллективе, создания единого продукта

ПОЛОЖЕНИЕ о Школьном МЕДИАЦЕНТРЕ «Лидер»

Медиациентр «Лидер» – действенный современный способ создания условий для успешной социализации и профориентации подрастающего поколения, развития информационной культуры и реализации творческого потенциала личности, инструмент идеологического и патриотического воспитания.

1. Общие положения

Современные процессы в области информационных технологий и распространение новых цифровых медиа привели к тому, что сегодняшняя молодежь реальному общению чаще предпочитает иную среду обитания – средства массовой информации, социальные сети, Интернет.

В рамках данного направления в образовательных организациях, из числа обучающихся, ориентированных на развитие в информационной среде и сфере медиа, создаются детские пресс-центры и редакции, которые осуществляют свою деятельность через печатные и электронные СМИ, телевидение и радио. Их основная задача – оперативно распространять актуальную информацию о социально -значимых мероприятиях региона.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством:

- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- Закон Российской Федерации «Об образовании в РФ» (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ);
- Концепция развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678-р с изменениями и дополнениями);
- Национальный проект «Образование»;
- Федеральный проект «Успех каждого ребенка»;
- Письмо Министерства образования РФ «О создании медиациентров образовательных учреждений» от 04.01.95 №25/11;
- Локальные акты МБОУ «Тубольская ООШ».

Программа воспитания и программа развития школы

1.2. Медиациентр создаётся в ОО для формирования единого информационного пространства для всех участников образовательного процесса – педагогов, учащихся и их родителей/законных представителей, а также для членов их семей. (Далее – Медиациентр).

1.3. Медиациентр осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим положением, действующим законодательством, приказами и распоряжениями директора ОО.

1.4. Медиациентр организует практическую работу учащихся с контентом в различных видах СМИ на основании Федеральной и региональной повестки – еженедельного контент-плана по освещению социально значимых событий.

1.5. Медиациентр координирует работу с муниципальными кураторами в целях адаптации контент-планов и повесток с учётом специфики региотна/муниципалитета и ОО.

1.6. Медиациентр развивает и анализирует свою деятельность, готовит отчёты о своей работе согласно установленной периодичности, на основе аналитических данных совершенствует и модернизирует свою работу.

2. Цели и задачи школьного Медиациентра «Лидер».

Цель создания Медиациентра: создание условий для социализации и профориентации детей и молодёжи, воспитания у них активной гражданской позиции посредством организации единого информационного пространства всех участников образовательной деятельности (учащихся, педагогов, родителей)

Задачи Медиациентра:

- Собирать, систематизировать и распространять актуальную информацию о социально - значимых событиях ОО, населённого пункта и региона, освещать события социальной жизни в различных видах СМИ;
- Создавать условия для социализации и профориентации обучающихся;
- Повышать социальную активность обучающихся, формировать положительные социальные установки;
- Создавать условия для самостоятельной работы обучающихся с информацией, представленной в различных видах СМИ, работы с современной техникой и программным обеспечением;
- Обучать педагогических работников работе со школьниками, имеющими устойчивые интересы в сфере журналистики, литературного и технического творчества;
- Формировать фонд медиаресурсов периодических изданий;
- Создавать, издавать и тиражировать авторские журналистские, литературные, методические и дидактические печатные, аудио-видео и фотоматериалы;
- Создавать и совершенствовать систему сетевого взаимодействия и социального партнёрства в целях обеспечения бесперебойного функционирования Медиациентра.

3. Направления основной деятельности

3.1 Создание контента в социальной сети «ВКОНТАКТЕ».

3.2 Учебно-просветительская работа со школьниками: проведение учебных, факультативных и дополнительных занятий со школьниками на технической и информационной базе Медиациентра, организация и проведение семинаров и мастер-классов от педагогов в течение года.

3.3 Организация работы по освещению социально- значимых событий согласно контент-плану

4. Структура и руководство. Техническое оснащение.

4.1 Организацию работы и управление Медиациентром осуществляет Руководитель Медиациентра.

4.2 Общее руководство осуществляется директором учреждения, ОО, на базе которой создан Медиациентр.

4.3 В структуру Медиациентра входят:

4.3.1 Медиатека – отдел хранения информационных фондов на различных носителях информации.

4.4 Техническое оснащение Медицентра:

микрофоны, удлинители, проектор, экран,

4.5. Оборудование:

- Фотоаппарат
- Микрофон
- ноутбук

4.6. Штатное расписание

4.6.1 Администрация ОО разрабатывает и утверждает функциональные обязанности сотрудника Медицентра.

4.6.2. Штатное расписание включает следующих специалистов:

- Руководитель Медицентра.
- Педагог дополнительного образования.

5. Состав учащихся- активистов Медицентра

Формируется из числа школьников 1- 9 классов.

6. Права и обязанности учащихся- активистов Медицентра

6.1. Члены актива учащихся Медицентра имеют право:

- Права и обязанности сотрудников Медицентра (педагогов и обучающихся) регламентируются трудовым законодательством РФ, правилами внутреннего трудового распорядка Школы, локальными актами, должностными инструкциями.
- Размещать созданные информационные продукты в официальных печатных и электронных, сетевых ресурсах Школы.
- Участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в Медицентре;
- Вносить предложения по улучшению работы Медицентра и планированию его работы.

6.2. Члены актива учащихся Медицентра обязаны:

- Не разглашать содержание готовящегося выпуска;
- Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;
- Сотрудники Медицентра (педагоги и обучающиеся) несут ответственность за разглашение служебной и конфиденциальной информации, а также за распространение некорректной или не соответствующей действительности информации о деятельности Школы, за размещение созданных информационных продуктов в неофициальных печатных, электронных, сетевых ресурсах, за несоблюдение законодательства о СМИ, а также за ненадлежащее исполнение регламента деятельности, должностных инструкций.
- Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав МБОУ «Тубольская ООШ»

7. Ожидаемые результаты работы Медицентра

7.1 Произойдёт массовая систематизация и распространение собранной информации о социально- значимых событиях, в различных видах СМИ будут освещаться события социальной жизни, что положительно повлияет на информированность населения об актуальных событиях, создадутся условия для вовлечённости населения в общественную жизнь;

7.2 Будут создаваться условия для социализации и профориентации детей и молодёжи посредством социального партнёрства и сетевого взаимодействия учреждений в системе образования и инфраструктуре населённых пунктов;

7.3 Повысится социальная активность детей и молодёжи, будут сформированы новые положительные социальные установки. Активизируется внеурочная деятельность обучающихся.

Ребята будут посещать медиацентр ОО, заниматься проектной и исследовательской деятельностью. Можно проводить периодическую оценку количества посетителей госпабликамедиацентра (например, 1 раз в полугодие).

7.4 Будут созданы условия для самостоятельной работы обучающихся с информацией, представленной в различных видах СМИ, работы с современной техникой и программным обеспечением;

7.5 Будет организовано периодическое регулярное краткосрочное обучение педагогических работников работе со школьниками, имеющими устойчивые интересы в сфере журналистики, литературного и технического творчества, масс-медиа посредством мастер-классов, тематических консультаций;

7.6 Школьники разовьют свои социально-значимые умения: эффективно взаимодействовать с окружающими, сотрудничать, анализировать свои действия и деятельность коллектива, работать в команде, научатся писать статьи, брать интервью, осуществлять подбор материала, верстку печатного издания, обработку фотоматериала, монтаж видеороликов и видеофильмов. У них разовьётся критическое мышление, и они смогут вести адекватный диалог со взрослыми. Будет формироваться положительный имидж Медиацентра как источника актуальной, объективной информации;

7.7 Система сетевого взаимодействия и социального партнёрства сможет обеспечивать бесперебойное функционирование Медиацентра.

8. Критерии мониторинга результативности деятельности Медиацентра:

8.1 динамика изменения количества участников медиацентров в ОО;

8.2 качественный рост медиапродуктов;

8.3 уровень сформированности гражданской позиции участников медиацентра ОО;

8.4 уровень удовлетворенности личностными результатами и достижениями учащихся и педагога/ов.

9. Инструменты мониторинга:

Самообследование. Самообследование позволит увидеть эффективность обучения, проследить динамику личностного роста и развития умений участников – и детей, и педагогов, объективно представить количественные показатели работы.

Анкетирование. Данные анкет помогут узнать, применяют ли участники проекта полученный опыт, т.е. научились ли они переносить способности, умения и навыки в реальную жизнь. Анкеты помогут определить качество воспитательной работы с обучающимися.

Рейтинг участников. Необходимо вести рейтинг активности Медиацентра ОО для дальнейшего стимулирования и мотивации к работе.

10. При необходимости в Положение о Медиацентре могут быть внесены изменения и дополнения.

Актив Медиацентра «Лидер»

1. Куратор - редактор–Дышева Т.В.
2. Редактор - Степанова Т.А., Шохова Л.М., Коваленко И.В.-
3. Актив школы –Голенок А, Макеенко М, Косарев Р., Жигало С., Коваленко А.

Структура Медиацентра «Лидер»



Пресса

Классные уголки в нашей школе имеются во всех классах. Пресс-центры классов отражают в них события классных коллективов, планы работы класса, информацию о классных органах самоуправления, размещают фотоматериалы.

Информационные стенды

Информационные стенды в школе – это средство информирования и получения обратной связи. Через них учащиеся, родители и педагоги получают важную информацию и полезные рекомендации. Обновляются по мере необходимости.

Выпуск печатной продукции

В образовательном процессе школы нередко возникают такие ситуации, когда важную информацию необходимо вручить на бумажном носителе определённому лицу: ученику, родителю, педагогу, партнёру и т.п. с этой целью создаются различные памятки с полезной

информацией, буклеты о школе, о каких-то отдельных направлениях деятельности, о реализуемых проектах и т.п.

Электронные СМИ

Интернет – это то место, где мы можем публично показывать творческие и информационные продукты своего медиацентра - ролики. Фото, информационные заметки т.д. Не только нашим учащимся, но и делиться новостями с родителями, социальными и сетевыми партнерами, которые постоянно следят за жизнью школы и интересуются ее успехами и достижениями

Официальный сайт школы - <https://tubolzi.jimdofree.com/>

Электронная почта – tubolskayschkola@yandex.ru

Социальные сети – <https://tubolzi.jimdofree.com/>

Ученические и родительские группы в мессенджерах –

Мобильные мессенджеры в процессе общения и взаимодействия классного руководителя с детьми, с родителями используются с целью создания единого информационного пространства и для оперативного и конструктивного взаимодействия всех участников образовательного процесса. Не все родители и дети постоянно пользуются соцсетями, заходят на официальный сайт школы, но в группы в VK Мессенджер, как правило входят все. А поэтому ученические, родительские группы в мессенджерах являются наиболее надёжной платформой в работе школьного медиацентра. Именно на VK Мессенджер через учеников и классных руководителей выкладывается самая срочная информация, требующая оперативной обратной связи.

**План работы
школьного Медицентра «Лидер»
на 2023 – 2024 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Утверждение плана работы Медицентра «Лидер» Размещение школьной информации на стенде	01.09 – 10.09.2023	Дышева Т.В.
2	Выпуск поздравительного видео ко Дню Учителя Освещение празднования «День учителя» на официальной страничке в ВКонтакте	04.10.2023 04.10.2023	медиаактив Степанова Т.А.
3	Подготовка видеоматериалов поздравлений с праздником «День матери» Освещение празднования «День матери» на официальной страничке в ВКонтакте	26.09-29.09.2023 02.10.2023	Дышева Т.В. Степанова Т.А. медиаактив
4	Освещение празднования новогодних мероприятий на официальной страничке в ВКонтакте	29.12.2023	Степанова Т.А.
5	Освещение школьных мероприятий на официальной страничке в ВКонтакте	31.01.2023	Степанова Т.А. медиаактив
6	Освещение школьных мероприятий военно-патриотического месячника на официальной страничке в ВКонтакте	23.02.2024	Ноздря А.В. Степанова Т.А. медиаактив
7	Освещение школьных мероприятий, посвященных 8 Марта на официальной страничке в ВКонтакте	08.03.2024	Корытько Е.А. Степанова Т.А.
8	Освещение школьных мероприятий, на официальной страничке в ВКонтакте	30.04.2024	Степанова Т.А. медиаактив
9	Освещение школьных мероприятий, посвященных празднованию Дню победы на официальной страничке в ВКонтакте Подведение итогов работы за 2023-2024 учебный год	10.05.2024	Ноздря А.В. Степанова Т.А. медиаактив