

**План мероприятий («Дорожная карта»)
по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования в 2023-2024 у. г.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения мероприятия	Ответственный
1. Совершенствование аналитических условий организации и проведения ГИА			
1.1.	Анализ результатов ГИА: • работа в рамках августовского педагогического совета • размещение информации на сайте	август - сентябрь 2023 года	Директор школы, учитель информатики
1.2.	Анализ качества преподавания учебных предметов в ОУ	август - сентябрь 2023 года	Директор школы, завуч
1.3.	Проведение совещания по вопросу совершенствования преподавания учебных предметов и подготовки к ГИА в 2022-2023 учебном году	сентябрь –октябрь 2023г.	Директор школы
2. Нормативно-правовое обеспечение			
2.1	Определение состава лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА	до 01.01.2024 года	Директор школы
2.2.	Подготовка приказов на школьном уровне в соответствии с действующим законодательством в сфере образования по организации и проведению ГИА в 2022-2023у. г: • об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта»); • о возложении ответственности за жизнь и здоровье детей во время проведения государственной итоговой аттестации выпускников.	август 2023 года май 2024 года	Директор школы Покунова Н.Н.
2.3.	Формирование базы данных с нормативными документами: -Федеральные -Региональные -Школьные	В течение года	Зам.директора по УВР Дышева Т.В.
2.4.	Приведение локальных актов школы, отражающих работу по организации и проведению ГИА в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами	в течение 2023-2024 у.г.	Директор школы
3. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
3.1.	Участие педагогов в вебинарах, круглых столах, мастер- классах по вопросам подготовки обучающихся к ГИА	В течение года	Учителя-предмет- ники

3.2.	Участие в пробных экзаменах по материалам ОГЭ	Март-апрель 2024 г.	ОО, директор школы
3.3.	Проведение тренировочных работ, репетиционных работ по материалам по Веб-Грамотей русскому языку, математике и предметам по выбору	В течение года	Директор школы, Зам.директора по УВР
3.4.	Заседания методического совета по проблемам: <ul style="list-style-type: none"> • Проектирование образовательного процесса для достижения планируемых результатов; • Современные методы повышения мотивации учащихся на уроках математики, русского языка, биологии, обществознания; • Современные формы уроков в условиях реализации ФГОС ООО. 	сентябрь 2023 года ноябрь 2023 года январь 2024 года	Директор школы, руководитель МС
3.5.	Организация в ОУ системы индивидуальных консультаций со слабоуспевающими учащимися	в течение 2023-2024 учебного года	Учителя-предметники
4. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
4.1.	Обеспечение консультационной поддержки по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА	в течение 2023-2024 учебного года	Директор школы, Зам.директора по УВР
4.2.	Организация информирования граждан о порядке проведения ГИА в части размещения информации на официальном сайте ОУ: ГИА-9: <ul style="list-style-type: none"> • о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам; • о сроках проведения ГИА-9; • о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; • о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 	в сроки, определенные приказом Минобрнауки РФ	Директор школы, учитель информатики
4.3.	Информирование участников образовательного процесса об особенностях проведения ГИА в 2023 году. Изучение алгоритма организации экзаменов по обязательным экзаменам в форме ОГЭ, предметам по выбору в форме ОГЭ. Ознакомление выпускников 9 класса, родителей (законных представителей) с процедурой проведения ГИА, со сроками подачи апелляций, порядком работы конфликтной комиссии, местом и временем подачи апелляций	в течение 2023-2024 учебного года	Директор школы, Зам.директора по УВР, Кл.рук. 9 класса Шохова Л.М.
4.4.	Ознакомление участников ГИА с полученными ими результатами ГИА, в том числе по определенным срокам и порядком ознакомления участников с результатами ГИА по каждому общеобразовательному предмету,	по утвержденному графику	Директор школы, классный руководитель 9

	обеспечение информирования участников ГИА о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии по вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА		класса Шохова Л.М.
4.5.	Организация контроля за оформлением информационных стендах для выпускников по процедуре проведения ГИА, размещение соответствующей и актуальной информации	в течение 2023-2024 учебного года	Директор школы
4.6.	Участие специалистов ОУ в проводимых совещаниях, посвященных экзаменационной кампании 2023 года	в течение 2023-2024 учебного года	Работники ОУ
4.7.	Организация и проведение общешкольных родительских собраний «Подготовка к ГИА 2023»	в течение 2023-2024 учебного года	Директор школы, Зам.директора по УВР

5. Мероприятия по организационно - технологическому обеспечению проведения ГИА

5.1.	Организация и проведение ГИА-9 (по всем учебным предметам) в сентябре (сбор информации, регистрация участников, подготовка нормативных правовых документов и др.)	август-сентябрь 2023 года	Директор школы, ответственный по УВР
5.2.	Предоставление информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2023 году из числа: <ul style="list-style-type: none"> • выпускников общеобразовательных организаций текущего учебного года; • лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов 	до 20 ноября 2023 года	Директор школы
5.3.	Создание условий для выпускников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) (при наличии): <ul style="list-style-type: none"> • предоставление сведений в районную психолого-медико-педагогическую комиссию. 	в течение 2023-2024 учебного года	Директор школы
5.4.	Организация работы в школе по выдаче документов об уровне образования	в соответствии с установленными сроками	Директор школы
5.5.	Формирование аналитических и статистических материалов по итогам государственной итоговой аттестации выпускников.	август 2023 года	Директор школы

6. Мероприятия по осуществлению контроля в организации за подготовкой и проведением ГИА

6.1.	Проведение мониторинга школы в части:		Директор школы,
------	---------------------------------------	--	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Организации и проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА (в том числе за оформлением стендов), информации, размещенной на официальном сайте школы, 	в течение 2023-2024 учебного года	Зам.директора по УВР
6.2.	Осуществление контроля за ходом подготовки к проведению ГИА в школе	в течение 2023-2024 учебного года	Директор школы, Зам.директора по УВР
6.3.	Проведение проверки по изучению качества преподавания предметов: <ul style="list-style-type: none"> • русский язык; • математика; • биология; • обществознание. 	В течение года	Директор школы