

Директор школы



План работы по организации питания в школьной столовой МБОУ «Тубольская ООШ» 2020-2021 учебный год

ЦЕЛЬ:

Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи по организации питания:

1. Обеспечение бесплатным питанием льготных категорий учащихся из малообеспеченных и многодетных семей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также всех учащихся 1-4 классов;
2. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей);
3. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы;
4. Повышение культуры питания, пропаганда здорового образа жизни;
5. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
6. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

| №п/п | Основные мероприятия | Сроки | Ответственные |
|------|--|------------------|---|
| 1 | Назначение ответственных за организацию горячего питания. | 30.08.2020 | директор |
| 2 | Проведение мониторинга по охвату питания учащихся | ежемесячно | социальный педагог |
| 3 | Организационное совещание: - порядок приема учащимися завтраков; - оформление льготного питания | сентябрь | директор повар социальный педагог |
| 4 | Совещание при директоре школы «Организация питания учащихся школы» по вопросам: - охват учащихся горячим питанием - соблюдение санитарно - гигиенических требований в условиях распространения новой | Раз в 1 четверть | директор социальный педагог классные руководители |

| | | | |
|---|---|----------------|---|
| | коронавирусной инфекции (COVID – 19) ; - профилактика инфекционных заболеваний | | |
| 5 | Организация работы школьной комиссии по питанию -анкетирование родителей и обучающихся по питанию | в течение года | социальный педагог классные руководители |
| 6 | Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок. | в течение года | администрация школы |

2. Методическое обеспечение

| №п/п | Основные мероприятия | Сроки | Ответственные |
|------|---|----------------|---|
| 1 | Организация консультаций для классных руководителей 1-4, 5-9 классов: - Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»; - организация горячего питания - залог сохранения здоровья». | в течение года | заместитель директора по УВР; классные руководители |
| 2 | Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания обучающихся. | В течение года | директор заместитель директора; социальный педагог повар |

3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей

| № | Основные мероприятия | Сроки | Исполнители |
|---|---|----------------|---------------------|
| 1 | Эстетическое оформление зала столовой | июнь-июль | администрация школы |
| 2 | Разработка новых блюд и их внедрение в систему школьного питания | в течение года | повар |
| 3 | Осуществление комплекса мер по укреплению материально-технической базы столовой | в течение года | директор школы |

4. Работа с обучающимися по формированию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни.

| № | Основные мероприятия | Сроки | Исполнители |
|---|----------------------|-------|-------------|
|---|----------------------|-------|-------------|

| | | | |
|----|---|-------------------|--|
| п/ | | | |
| 1 | «День вежливости» | сентябрь | Зам.директора по УВР |
| 3 | Анкетирование учащихся по вопросам питания | октябрь | Администрация |
| 4 | Проведение классных часов: «Азбука здорового питания» 1.«Режим дня и его значение». 2. «Дары природы» 3. «Культура приема пищи» 4. «Хлеб — всему голова» 5. «Острые кишечные заболевания и их профилактика» 6. «За что скажем поварам спасибо?» | Сентябрь - Май | Зам. директора по УВР Классные руководители |
| 5 | Неделя вкусной и здоровой пищи: - конкурс кроссвордов «Здоровое питание» - коллажи «Полезные продукты» | Март | Зам. директора по УВР классные руководители |
| 6 | Работа летнего оздоровительного лагеря | июнь | Зам. директора по УВР классные руководители |

5. Работа бракеражной комиссии

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|---|--|--------------------|---|
| 1 | Проверка десятидневного меню. | Сентябрь | директор социальный педагог повар |
| 2 | Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции. | Ежемесячно | бракеражная комиссия |
| 3 | Проверка соответствия рациона питания утвержденному меню. | Ежедневно | директор повар |
| 4 | Использование финансовых средств на питание учащихся. | Октябрь, январь | директор |
| 5 | Анкетирование обучающихся и их родителей по питанию. | Ноябрь | Зам.директора по УВР классные руководители |
| 6 | Контроль суточной пробы | Ежедневно | повар, бракеражная комиссия |
| 7 | Проверка табелей питания. | Ежемесячно | социальный педагог |

6. Работа с родителями по вопросам организации школьного питания

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|---|--|----------------------------|-----------------------|
| 1 | Проведение классных онлайн собраний по темам: - питание учащихся -профилактика желудочно – кишечных инфекций | Сентябрь Январь Март | Классные руководители |

| | | | |
|---|--|----------------|-----------------------|
| 2 | Анкетирование родителей «Ваши предложения по вопросам школьного питания» | В течение года | Классные руководители |
|---|--|----------------|-----------------------|

7. Мониторинг по организации питания, анкетирование учащихся, педагогов, родителей

| № | Направление мониторинга, диагностика | Сроки | Ответственный |
|---|--|-------------------------------------|---|
| 1 | Охват учащихся горячим питанием: анализ результатов посещаемости | Ежедневно Ежемесячно Ежегодно | Классные руководители Ответственный за питание |
| 2 | Сохранение и укрепление здоровья учащихся: анализ состояния здоровья школьников по результатам заболеваемости детей | В течение года | Классные руководители Зам.директора по УВР |
| 3 | Анкетирование «Уровень удовлетворенности учащихся, родителей, педагогов организацией питания в школе» | В течение года | Ответственный за питание |
| 4 | Материально – техническая база столовой: - смотр помещения (оборудование, оснащение) - Анализ результатов приемки столовой к началу нового года - Оснащение пищеблока необходимым оборудованием | В течение года | Директор школы |
| 5 | Формирование у школьников навыков здорового питания (собеседование, наблюдение) | В течение года | Классные руководители Зам.директора по УВР |
| 6 | Формирование имиджа школьной столовой | В течение года | Директор школы |